

Pfiffikus



Partyservice



Partyservice

Allgemeine organisatorische Aufgaben

- Datum / Ort / Zeit / Szenario / Motto / Slogan
- Lokalität reservieren
- Schlechtwetterlösungen erforderlich für ... (Zelt, Überdachungen ...)
- Gästeliste erstellen
- Einladung gestalten und drucken lassen
- Einladungen verschicken
- Gästeliste über Zu- und Absagen führen
- Anfahrt organisieren, Transport (Privatautos, Taxi, Bus ...)
- Empfang der Gäste durch ...
- Übernachtungen (Hotelbuchungen, Privatunterkünfte)
- Parkplätze
- Wegweiser aufstellen / Informationsstand
- Garderoben, Schirme für Gäste
- Verlängerungsbewilligung erforderlich?
- Nachbarn informieren / einladen

Rund um den Tisch

- Geschirr
- Besteck
- Gläser
- Tischtücher und Servietten
- Tischdekoration (Blumen, Kerzen ...)
- Blumen und Raumdekorationen
- Essen bestellen
- Getränke bestellen
- Buchung von Buffet- und Servicepersonal
- Tischordnung festlegen (und mitnehmen!)
- Menukarten und Tischkärtchen gestalten und drucken lassen

Unterhaltung

- Zeitplan erstellen
- Attraktionen organisieren (Alleinunterhalter – Zauberer)
- Musiker buchen
- Fotograf buchen
- Musikanlage, CDs, Mikrofone, Verstärker

Wie sollen Kinder Ihr Fest erleben?

- Spezielle Speisenzusammenstellung für Kinder
- Wer sorgt für Unterhaltung und Spiel- und Bastelmöglichkeiten
- Ist besondere Betreuung erforderlich
- Ist ein Schlaf- oder Ruheraum vorhanden
- Denken Sie an Kleinigkeiten die Freude machen ...

Nach dem Fest

- Aufräumen und reinigen der Lokalität
- gemietete Ausstattung zurückbringen
- Geschenkliste erstellen (vergisst man gerne)
- Danksagungen / Gastgeschenke

Kleinigkeiten die man gerne vergisst

- Aschenbecher
- Küchenpapier
- Müllbeutel